

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Stefania Picchioni</b>
Indirizzo	<b>VIA LAMPEDUSA, 20 – 04011 APRILIA (LT)</b>
Telefono	<b>366 4195652 – 328 7641496</b>
Fax	<b>06 9807542</b>
E-mail	<b><a href="mailto:s.picchioni@libero.it">s.picchioni@libero.it</a></b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/11/1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Da settembre 2004 a oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libera professione**  
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di formazione aziendale e counselling a individui e gruppi, coaching individuale a professionisti**
  
- Date (da – a) **maggio-luglio 2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libera professione in network di professionisti presso BIC Lazio**  
• Principali mansioni e responsabilità **Creazione di un sistema di servizi di apprendimento denominato Magistra Vitae – Allenamento *Skills for Life***
  
- Date (da – a) **maggio 2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libera professione**  
• Principali mansioni e responsabilità **Ideazione e Macroprogettazione di Seminario residenziale per i Dirigenti dell'Università Sapienza di Roma, in collaborazione con Fabia Bergamo**
  
- Date (da – a) **marzo 2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libera professione**  
• Principali mansioni e responsabilità **Ideazione e Progettazione di laboratori per la scuola secondaria di I e II grado basati sull'uso del cinema a scopo formativo presso associazione culturale Train de Vie (Nettuno – RM)**
  
- Date (da – a) **febbraio 2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libera professione**  
• Principali mansioni e responsabilità **Ideazione e Progettazione di incontri per i genitori di bambini e adolescenti a scopo informativo e formativo presso associazione culturale Train de Vie (Nettuno – RM)**
  
- Date (da – a) **ottobre 2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libera professione**

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
- Ideazione e Progettazione di percorsi formativi di crescita personale presso associazione culturale Train de Vie (Nettuno – RM)  
Macroprogettazione di Seminario residenziale “5 passi in più”
- Da ottobre 2009 a oggi**  
**Ex Uno - Via Borgognone, 31 - 20144 Milano**
- Ente di consulenza manageriale e formazione.  
Docente Senior  
Formatore per abilità relazionali (ad esempio: Comunicazione efficace, Time Management, Creative Problem Solving, Negoziazione commerciale) in Unicredit SpA: Roma e area centro-sud
- Ottobre 2012**  
**Ad Meliora Srl - Via Dacia, 32 - 00183 Roma**
- Ente di formazione e sviluppo organizzativo  
Collaborazione  
Formatore per “Innovazioni di processo e di prodotto del contesto di riferimento” riservato a dipendenti ATAC Roma.
- Da ottobre 2010 a aprile 2011**  
**MEGA SRL - VIA TURATI, 40 – 20121 Milano**
- Società specializzata nella realizzazione di soluzioni per la Business Process Analysis (BPA) , l'Enterprise Architecture (EA) e la Governance, Risk & Compliance (GRC).  
Consulenza  
Analisi di clima organizzativo
- Da ottobre 2010 a gennaio 2011**  
**Dott.ssa Di Salvo Carmelina Maria – Via Palmarola, 2 - 00045 Genzano (RM)**
- Libera professionista  
Collaborazione  
Progettazione corso di formazione “La gestione delle riunioni” e corso di formazione “Tecniche di presentazione in pubblico”, destinati a Professionals Senior con mansioni di coordinamento in un'azienda di Information Technology di grandi dimensioni
- Da novembre 2009 a giugno 2010**  
**A.S.A.P. Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche**  
**Via della Mercede, 52 - 00187 Roma**
- Ente pubblico di progettazione e formazione per la Pubblica Amministrazione  
Consulenza
  - Co-progettazione interventi formativi per operatori Consulenti Familiari (Medici, Psicologi, Assistenti Sociali, Ostetrici, Infermieri)
  - Docente Formatore per gli interventi formativi progettati a Roma, Frosinone, Latina, Valmontone, Bracciano
- Da ottobre 2008 a giugno 2010**  
**Fondazione Italiana Gestalt – Viale Trastevere, 108 – 00153 Roma**
- Ente di formazione post laurea e post diploma, consulenza, coaching, counselling, psicoterapia  
Collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile del Coordinamento delle attività didattiche per l'area Comunicazione e Relazione, Counselling, Coaching (da ottobre 2008 a dicembre 2009)
- Counsellor
- Docente Formatore (dal 2000).

**Ottobre 2008**

**Ad Meliora Srl - Via Dacia, 32 - 00183 Roma**

Ente di formazione e sviluppo organizzativo  
 Collaborazione  
 Formatore per "Tecniche di comunicazione scritta" riservato a Statistici e Attuari dell'INAIL.

**Da marzo 2004 a settembre 2008**

**Effe Servizi ICT srl, Via Lampedusa, 50 – 04011 Aprilia (LT)**

Società di consulenza per Information Technology, Gestione risorse umane e Formazione  
 Socio Fondatore  
 Responsabile Business e attività area Formazione, Account manager, Project manager, Consulente, Formatore

**Da settembre 2007 a marzo 2008**

**Nettuno Viva Onlus, Via V. Veneto, 58 – 00048 Nettuno (RM)**

Associazione Culturale  
 Vice-Presidente – attività no profit  
 Coordinatore del Progetto "Nettuno in cifre – fotografia di un territorio", analisi e presentazione dei dati socio economici della città di Nettuno

**Da maggio 2007 a luglio 2007**

**Auselda AED Group SpA - Via dell'Imbrecciato 128 - 00149 Roma**

Ente di formazione professionale  
 Collaborazione  
 Formatore per "Comunicazione efficace" e "Leadership e gestione dei collaboratori" per QUEST Software Italia

**Da gennaio 2007 a maggio 2007**

**Percorsi SpA - Viale Manzoni, 22 - 00185 - Roma**

Ente di formazione, e-learning, comunicazione  
 Collaborazione  
 Autore multimediale di alcuni corsi dedicati agli operatori dell'orientamento per ISFOL

**Da settembre 2005 a maggio 2006**

**Nettuno Viva Onlus - Via V. Veneto, 58 – 00048 Nettuno (RM)**

Associazione Culturale  
 Vice-Presidente – attività no profit

- Coordinatore del Progetto "Il futuro siamo noi", indagine esplorativa dell'universo giovanile del territorio di Anzio e Nettuno;
- Relatore al convegno di presentazione dei risultati alla cittadinanza e alle istituzioni.

**Da dicembre 2005 a dicembre 2008**

**ASL RM H - Borgo Garibaldi, 12 - 00041 Albano Laziale (RM)**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 

Azienda Sanitaria Locale  
Consulenza  
Progettazione e Docenza corso livello base e corso livello avanzato su “Comunicazione, gestione delle emozioni, gestione dei conflitti” per infermieri e fisioterapisti

**Da aprile 2006 a giugno 2006**  
**Readytec SpA – Via della Fontina 10 – 53044 CHIUSI (SI)**

Società di soluzioni d'avanguardia nelle aree e-business, gestionale, hardware e sistemi  
Collaborazione  
Co-progettazione e co-docenza del percorso formativo “Tre dimensioni per le abilità sociali e personali” per dipendenti tecnici e amministrativi

**Da dicembre 2005 a marzo 2006**  
**LED Informatica SpA – Via Schiappacasse – Rapallo (GE)**

Informatica  
Consulenza  
Progettazione e Docenza corso livello base su “Comunicazione, gestione delle emozioni e leadership” ai dipendenti; intervento di coaching per il responsabile area produzione software

**Da dicembre 2003 a dicembre 2004**  
**Accenture S.p.A. - Viale del Tintoretto, 200 - 00142 Roma**

Società di consulenza direzionale  
Collaborazione  
Formatore per i corsi di “Tecniche di comunicazione e Insegnamento”, “Affiancamento simulato” e “Affiancamento Pilota” per il Ministero di Giustizia presso le Direzioni Distrettuali Antimafia in diverse città italiane

**Da dicembre 2003 a dicembre 2004**  
**IN. FORMARE ONLUS - Viale O. Pacifico, 11 - 00144 - Roma**

Associazione per lo sviluppo del territorio attraverso azioni formative finanziate  
Consulenza
 
  - Supervisione realizzazione piattaforma e-learning per i contenuti e coordinamento autori dei corsi multimediali nel progetto “IMPARARE IN RETE” finanziato dalla Regione Lazio;
  - Analisi di contesto, supervisione e coordinamento autori dei contenuti per il sito web realizzato nell’ambito del progetto “INNOVAZIONE CONTRO LA DISPERSIONE” finanziato dalla Regione Lazio

**Da marzo 2004 a ottobre 2004**  
**Borgo della conoscenza (SDI group) – Camporlecchio (SI)**

Centro d’eccellenza per la formazione e la cultura d’impresa  
Collaborazione  
Facilitatore dei processi di comunicazione e presa di decisione in gruppo nell’ambito della formazione su “Basilea 2” ai Direttori di Filiale del Monte dei Paschi di Siena

**Da giugno 1996 a Novembre 2003**  
**EDS ITALIA S.p.A., Via di Vigna Murata , 50 – Settore Learning Services**

Società di servizi di Information Technology  
Dipendente – Training Specialist Senior
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Formatore per il software gestionale delle agenzie di Fondiaria Assicurazioni SpA;
  - Progettista corsi di formazione “Office Automation” nel progetto per il Ministero della Pubblica Istruzione – Area Uffici centrali e periferici
  - Responsabile pianificazione corsi di formazione nel progetto per il Ministero della Pubblica Istruzione – Area Uffici centrali e periferici
  - Responsabile formazione dei Tutor a supporto dei piani formativi rivolti al personale amministrativo per il Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca;
  - Consulente esperta per l’Analisi e Rilevazione delle Competenze per la Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell’Economia e delle Finanze.
- Dal 1994 al 1996**  
**Effe Sistemi S.p.A., Firenze**
- Società di informatica  
 Dipendente – Formatore e Tecnico assistenza
- Formatore per il software gestionale delle agenzie di Fondiaria Assicurazioni SpA;
  - Assistenza tecnica e supporto al cambiamento in occasione dell’innovazione tecnologica alle agenzie di assicurazione di Polaris Assicurazioni SpA
- Dal 1990 al 1994**  
**POLARIS ASSICURAZIONI S.p.A., ROMA**
- Compagnia di assicurazioni  
 Dipendente – Formatore e Tecnico Ramo Vita
- Impiegata per l’assunzione tecnica di polizze vita individuali e collettive
  - Formatore esperto ramo vita per i direttori di filiale dell’Istituto Bancario San Paolo di Torino – area Piemonte e Valle d’Aosta
  - Formatore per il software gestionale delle agenzie di assicurazione con competenze di supporto al cambiamento in occasione dell’innovazione tecnologica
- Dal 1984 al 1990**  
**CIDAS ASSICURAZIONI S.p.A., ROMA**
- Compagnia di assicurazioni  
 Dipendente – Impiegata amministrativa e Revisore contabilità industriale  
 Impiegata amministrativa – servizio contabilità industriale – referente per le agenzie di Piemonte e Lombardia
- Ottobre 1983**  
**Studio di Consulenza fiscale “2C” - Nettuno (RM).**
- Studio privato di servizi contabili  
 Consulenza  
 Supporto tecnico, strategico e operativo per l’avviamento dello studio
- Dal 1978 al 1984**  
**La Peninsulare Spa (Ambra SpA) - Milano**
- Compagnia di assicurazioni  
 Dipendente
- Assistenza tecnica alle agenzie del Lazio
  - Gestione tecnica e amministrativa dell’agenzia di direzione
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Tipo di formazione
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Tipo di formazione
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita

Agenzia di assicurazioni  
Co-gestore  
Responsabile gestione tecnica e amministrativa

**24-26 aprile 2015**  
**Bottega Filosofica**

**CIYO Coming Into Your Own**  
**Programma internazionale di sviluppo della leadership delle donne**

**Da Dicembre 2014**  
**Università Niccolò Cusano Roma**

**Laurea Magistrale in Psicologia delle Organizzazioni e dei Servizi**

**29 e 30 marzo 2014**  
**Associazione Gruppo Eventi – Roma**

Aggiornamento professionale  
“I gruppi di ascolto e condivisione tra le persone in lutto ispirati ai principi del mutuo aiuto” Corso di formazione teorico esperienziale per facilitatori dei gruppi

**15 novembre 2013**  
**Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Consultorio familiare – Roma; Istituto di Studi Superiori Giuseppe Toniolo - Napoli**

Aggiornamento professionale  
“Crescere insieme: il gruppo nel lavoro psico-socio-educativo” Convegno con Franca Manoukian

**8 – 12 luglio 2013**  
**Scuola di Cinema “Sentieri Selvaggi” – Via Carlo Botta 19 - Roma**

Aggiornamento professionale  
“A bout de souffle: corso operativo di sceneggiatura” – full immersion 5 gg con Demetrio Salvi

**ottobre 2012**  
**Associazione Italiana Formatori (AIF) – Delegazione del Lazio**

Aggiornamento professionale  
“NO .PPT” workshop con Michele Cardone e Stefano Cera

**24-25 maggio 2012**  
**Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Consultorio familiare – Roma; Istituto di Studi Superiori Giuseppe Toniolo - Napoli**

Aggiornamento professionale  
“Ricostruire famiglia: crisi, risorse, patologie dei legami” Seminario con Vittorio Cigoli

**Da aprile a settembre 2011**  
**Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Consultorio familiare – Roma; Istituto di Studi Superiori Giuseppe Toniolo - Napoli**

Attestato di Formazione post lauream  
La Tessitura delle Relazioni Familiari e i nodi della Genitorialità

**1998 - 2008**  
**Laurea In Scienze dell'Educazione – indirizzo Esperto nei Processi Formativi**  
**Presso Università Roma Tre**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Organizzazione del lavoro

Dottore in Scienze dell'Educazione (vecchio ordinamento – laurea quadriennale)

**110/110 e lode**

**1996 - 1999**

**Specializzazione triennale in Counselling della Gestalt Psicosociale presso "Società Italiana Gestalt" Roma**

Comunicazione, relazione, conduzione del colloquio di aiuto, psicologia, psicopatologia, conduzione di gruppi

Counsellor

Ottimo

**1999**

**Corso di qualificazione professionale "Esperto in comunicazione e gestione delle Risorse umane", riconosciuto dalla regione Umbria**

Comunicazione interpersonale, gestione delle situazioni critiche, creative problem solving, gestione delle emozioni, conduzione gruppi, risoluzione dei conflitti.

Esperto in comunicazione e gestione delle Risorse Umane

Ottimo

**1972 - 1977**

Istituto Tecnico per il Turismo "C. Colombo" - ROMA

Diploma quinquennale di Perito Tecnico per il Turismo

Tecnica turistica, storia dell'arte, pubblicità, ragioneria, trasporti, inglese (teoria e conversazione), francese (teoria e conversazione), tedesco (teoria e conversazione)

**43/60**

Capacità relazionali, autonomia e vision, capacità di mediazione e raccordo fra opinioni contrastanti, capacità di ascolto di punti di vista divergenti, propositività nella ricerca di soluzioni, capacità di stimolare la ricerca di benessere organizzativo.

### ITALIANA

#### INGLESE

LIVELLO B1 (EUROPASS)

LIVELLO B1 (EUROPASS)

LIVELLO A2 (EUROPASS)

#### FRANCESE

LIVELLO B1 (EUROPASS)

LIVELLO A2 (EUROPASS)

LIVELLO A2 (EUROPASS)

#### TEDESCO

LIVELLO A2 (EUROPASS)

LIVELLO A1 (EUROPASS)

LIVELLO A1 (EUROPASS)

Capacità di relazione interpersonale, di team building, capacità di mediazione, negoziazione e gestione conflitti, capacità di ascolto, empatia, comunicazione, capacità di persuasione, Abilità sociali. Competenze maturate nel lavoro e nell'attività sindacale svolta durante il rapporto di lavoro dipendente, con incarichi di rappresentanza fino al livello di comitato aziendale europeo

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Problem solving, decision making, pianificazione e organizzazione del lavoro personale o di altre persone, coordinamento di risorse, Gestione di progetti, gestione della complessità.  
Competenze maturate nel lavoro, nell'attività sindacale e nell'attività no-profit associazionistica (Nettuno viva onlus; Train de Vie Associazione culturale)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza approfondita del personal computer relativamente a windows, pacchetto microsoft office, outlook, internet, web writing, social network

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Passione per tutta la musica: classica, melodrammatica, rock, jazz, italiana...  
Passione per l'arte, la pittura e la letteratura  
Passione per il cinema

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Hobby: disegno, scrittura, bicicletta, nordic walking, vita all'aria aperta, cucito, ricamo

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**AUTORIZZAZIONI**

Autorizzo al trattamento dei dati ex D LGS196/03. aut.min. n. 13/01/0007145/03/04 del 1 Aprile 2008